



ประกาศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน ๓ ปี การนับเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่ หากยังถือว่าอยู่ในกลุ่มอาจารย์ใหม่ให้กำหนดระยะเวลาของประสบการณ์การสอนด้วย

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

“ชั่วโมงปฏิบัติการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปประยุกต์ นิเทศศิลป์ วจิตรศิลป์ ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ ๔ ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (๑) ภาระงานวิชาการ
- (๒) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (๓) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (๔) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ ๕ การกำหนดขั้นต่ำ ขั้นสูงของภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ ๔

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (คะแนน)	ขั้นสูง (คะแนน)
(๑) ภาระงานวิชาการ - (ตามข้อบังคับฯ สจล. ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘) ข้อ ๔ (๑) คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมี “ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด” คือร้อยละ ๔๕ ของ ๑,๐๕๐ คะแนน เท่ากับ ๔๗๒.๕ คะแนนต่อปี)	๔๗๒.๕	
(๒) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	๒๕๐	
(๓) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
(๔) ภาระงานบริการวิชาการ		
(๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน		
ภาระงานขั้นต่ำที่คาดหวังต่อปี รวม(๑) - (๕) ต้องไม่น้อยกว่า	๑,๐๕๐	

การคิดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘



ข้อ ๖ ภาระงานทั้งหมด ๕ ข้อ ตามข้อ ๕ ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเลื่อนเงินเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๗ การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้

(๑) การสอน

(๑.๑) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑.๑.๑) วิชาบรรยาย	๓ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
(๑.๑.๒) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
(๑.๑.๓) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
(๑.๑.๔) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) - สอนนักศึกษา จำนวน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๐๑ ถึง ๑๕๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๕๑ คน ถึง ๒๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๒๐๑ ถึง ๒๕๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๒๕๑ ถึง ๓๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๓๐๑ ถึง ๓๕๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๓๕๐ คนขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๑.๒ เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๑.๔ เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๑.๖ เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๑.๘ เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๒.๐ เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๒.๒ เพิ่มตัวคูณคะแนน เป็น ๒.๔
(๑.๑.๕) การควบคุมโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ การค้นคว้าอิสระ โครงการพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาโท สหกิจศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้ควบคุม สหกิจศึกษา	๑ คะแนน ต่อ ๑ หน่วยกิต ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (กรณีที่มีที่ปรึกษาร่วมให้แบ่งสัดส่วน)
(๑.๑.๖) ประธานและกรรมการสอบโปรเจค ๑, ๒ โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา	๑๐ คะแนนต่อเรื่อง
(๑.๑.๗) อาจารย์นิเทศ (สหกิจศึกษา/ฝึกงาน) - สหกิจ - ฝึกงาน	๑๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๐ คะแนน ต่อหน่วยงาน
(๑.๑.๘) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co - director)	๑ คะแนน ต่อ ๑ รายวิชา ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ.ได้อย่างครบถ้วน
(๑.๑.๙) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต)



ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (๑.๑.๕) มากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดด้วย

(๑.๒) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑.๒.๑) วิชาบรรยาย	๔ คะแนนชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๒.๒) วิชาปฏิบัติการหรือสัมมนา	๒ คะแนนชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๒.๓) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	๔ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
(๑.๒.๔) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้	๑๕ คะแนน ต่อหน่วยกิต ต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา ๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา ๓๐ คะแนน ต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา ๓๐ คะแนน ต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา
(๑.๒.๕) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	๗.๕ คะแนน ต่อหน่วยกิต ต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา
(๑.๒.๖) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ คะแนน ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(๑.๒.๗) การเป็นที่เลี้ยงให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	๑ คะแนน ต่อสัปดาห์
(๑.๒.๘) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย
(๑.๒.๙) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย

ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (๑.๒.๔) มากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุม วิทยานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่องต่อปี และในระดับปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย



ข้อ ๘ การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน - เอกสารประกอบคำสอน - บทปฏิบัติการ	๑๐๐ คะแนน ต่อรายวิชา ๒๐๐ คะแนน ต่อรายวิชา ๑๐๐ คะแนน ต่อรายวิชา
๒) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๓๐๐ คะแนน ต่อเล่ม (รายวิชา) ๕๐๐ คะแนน ต่อเล่ม (รายวิชา)
๓) บทความทางวิชาการ (Review article) ที่ไม่ใช่บทความวิจัย (พิจารณาจากฐานข้อมูลวิจัย) - ระดับชาติไม่อยู่ใน TCI ๑ หรือ ๒ - ระดับชาติ อยู่ใน TCI ๑ หรือ ๒ - ระดับนานาชาติไม่มี Impact - ระดับชาติมี Impact	๕๐ คะแนนต่อบทความ ๑๐๐ คะแนนต่อบทความ ๑๕๐ คะแนนต่อบทความ ๒๐๐ คะแนนต่อบทความ
๔) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย Interactive หรือการผลิตอุปกรณ์การสอน	๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง (ไม่เกิน ๓๐๐ คะแนนต่อรายวิชา)
๕) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ (ไม่รวมการนำเสนอผลงานวิชาการและวิจัย)	๘ คะแนน ต่อ ๑ วัน (ตามกำหนดการจัดงาน)

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book หรือ e-handout

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตาม (๑) และ (๒) วรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคูณ ๐.๒๕ ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของงานเดิม



ข้อ ๙ การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภายนอกสถาบัน (หากเป็นชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการจะคิดเฉพาะโครงการย่อย (๒.๑) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒) ผู้อำนวยการแผนวิจัย - ทุนสนับสนุนต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนมากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๔๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๕๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๖๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๗๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๘๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๐๐ คะแนนต่อแผนโครงการวิจัย ๑๕๐ คะแนนต่อแผนโครงการวิจัย ๒๐๐ คะแนนต่อแผนโครงการวิจัย
(๒.๓) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน กระทรวง กรม เป็นต้น - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐ คะแนนต่อเรื่อง ๓๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๔๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๕๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๖๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๗๕๐ คะแนนต่อเรื่อง

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๒.๔) ผู้อำนวยการแผนวิจัย - ทุนสนับสนุนต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุน ๕,๐๐๐,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนมากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท	๘๐๐ คะแนนต่อเรื่อง ๑๕๐ คะแนนต่อแผนโครงการวิจัย ๒๐๐ คะแนนต่อแผนโครงการวิจัย ๒๕๐ คะแนนต่อแผนโครงการวิจัย
(๒.๕) ทุนวิจัยจากทุนต่างประเทศ เช่น NSF NASA APEC AEC EU UN NEDO เป็นต้น หรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่อยู่ใน ๑๐๐ อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS	๘๐๐ คะแนนต่อโครงการวิจัย
๓) ผลงานวิจัยในประชุมวิชาการ (Proceeding) ทั้ง Abstract, Extended Abstract, Full article - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐาน - ระดับนานาชาติอยู่ในฐาน	๑๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๔) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ - ภาษาไทย ไม่อยู่ในฐาน TCI อยู่ในฐาน TCI ๑ อยู่ในฐาน TCI ๒ - ภาษาอังกฤษ ไม่อยู่ในฐาน TCI อยู่ในฐาน TCI ๑ อยู่ในฐาน TCI ๒	๒๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๕) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ - ไม่อยู่ในฐาน SCOPUS , ISI - อยู่ในฐาน SCOPUS - อยู่ในฐาน ISI	๓๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๕๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๗๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๖) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (๖.๑) อนุสิทธิบัตร ในประเทศ - ยื่น - สมบูรณ์ ต่างประเทศ - ยื่น - สมบูรณ์ (๖.๒) สิทธิบัตร ในประเทศ - ยื่น - สมบูรณ์ ต่างประเทศ - ยื่น - สมบูรณ์ (๖.๓) ลิขสิทธิ์ - ในประเทศ - ต่างประเทศ	๒๐๐ คะแนนต่อเรื่อง หรือขึ้น ๔๐๐ คะแนนต่อเรื่องหรือขึ้น ๓๐๐ คะแนนต่อเรื่อง หรือขึ้น ๖๐๐ คะแนนต่อเรื่องหรือขึ้น ๔๐๐ คะแนนต่อเรื่อง หรือขึ้น ๘๐๐ คะแนนต่อเรื่องหรือขึ้น ๕๐๐ คะแนนต่อเรื่อง หรือขึ้น ๑,๐๐๐ คะแนนต่อเรื่องหรือขึ้น ๓๐๐ คะแนนต่อเรื่อง หรือขึ้น ๕๐๐ คะแนนต่อเรื่องหรือขึ้น

งานวิจัยคิดเฉพาะงบประมาณในปีนั้นๆ หากเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องให้พิจารณาจากแผนการใช้งบประมาณในปีนั้นๆ และไม่รวมถึงการขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัยและการให้คะแนนจะต้องหารเฉลี่ยจากภาระงานของนักวิจัยแต่ละท่านในโครงการ

กรณีการประชุมที่มีการ นำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสาร ให้คณาจารย์พิจารณาการออกคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงครั้งเดียว กรณีที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์มากกว่าหนึ่งเรื่องภายในปีงบประมาณนั้นสามารถนำรายการที่เหลือไปกรอกเป็นภาระงานในปีถัดไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปีภาระงาน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเกิน ๑ ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา ซึ่งจะสามารถยืนยันภาระงานได้

ทุนวิจัยตาม (๒) (๒.๑) ให้ใช้สัญญาหรือเอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

ทุนวิจัยตาม (๒) (๒.๒) ให้ใช้สัญญาหรือเอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (outcome based)



งานวิจัยต้องเป็นงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus หรือ ISI หรือตามมาตรฐานที่สภาวิชาการกำหนด
งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สื่อบันทึก เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น
เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่น
จดสิทธิบัตรนั้นๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมกัน

ข้อ ๑๐ การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติ - ประธานกรรมการอำนวยการ (ประธานคณะกรรมการฝ่าย หรือประธานอนุกรรมการ) - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการ ๘๐ คะแนน ต่อโครงการ ๕๐ คะแนน ต่อโครงการ
๒) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ - ประธานกรรมการอำนวยการ (ประธานคณะกรรมการฝ่าย หรือประธานอนุกรรมการ) - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐๐ คะแนน ต่อโครงการ ๑๖๐ คะแนน ต่อโครงการ ๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการ
๓) วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ	๒๕ คะแนน ต่อวันต่อโครงการ ๕๐ คะแนน ต่อวันต่อโครงการ ๗๕ คะแนน ต่อวันต่อโครงการ
๔) จัดอบรมทางวิชาการหรือการบริการวิชาการ ผ่านงาน บริการวิชาการแก่สังคม - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการ ๑๕๐ คะแนน ต่อโครงการ ๒๐๐ คะแนน ต่อโครงการ ๒๕๐ คะแนน ต่อโครงการ
๕) งานบริการวิชาการอื่นๆ - โครงการที่ตอบสนองนโยบายของวิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศึกษา - งานที่เป็นความต้องการจากหน่วยงานภายนอก หรืองานสอนบริการให้กับหน่วยงานอื่น (ที่ไม่ใช่ วิทยาการ)	๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการ ๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการ

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๖) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๑๐๐ คะแนน ต่อเล่ม ๒๐๐ คะแนน ต่อเล่ม
๗) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๒๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๘) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และ แต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน (ไม่รวมคำสั่งแต่งตั้ง ผู้บริหาร) (๘.๑) กรรมการคุมสอบ เปิดของ ตรวจรับครุภัณฑ์ รับ สมัคร สอบคัดเลือก กรรมการประเมิน กรรมการงานสถาปนา หรือกรรมการที่ทำแล้วเสร็จในวาระงานเดียว ประธาน รองประธานหรือเลขานุการ กรรมการ (๘.๒) กรรมการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ งานกาชาด งานวันเกษตรแฟร์ การตรวจงานจ้าง (ไม่รวมงานประชุม วิชาการ IAMBEST) ที่มีความต่อเนื่องกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ประธาน รองประธานหรือเลขานุการ กรรมการ (๘.๓) คณะกรรมการตรวจรับวัสดุการศึกษา กรรมการ บัณฑิต กรรมการวิชาการ กรรมการวิทยาเขตชุมพรฯ กรรมการตรวจรับสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ที่มีความ ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือตลอดปีการศึกษา ประธาน รองประธานหรือเลขานุการ กรรมการ	๑๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๗ คะแนน ต่อคำสั่ง ๕ คะแนน ต่อคำสั่ง ๓๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๒๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๑๕ คะแนน ต่อคำสั่ง ๕๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๔๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๓๐ คะแนน ต่อคำสั่ง
๙) เป็นกรรมการภายนอกสถาบัน - เสริมในวาระเดียว - โครงการ - เป็นวาระของคณะกรรมการ	๑๕ คะแนน ต่อคำสั่ง ๓๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๕๐ คะแนน ต่อคำสั่ง



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑๐) งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - เลขานุการ - กรรมการ	๑๕๐ คะแนน ต่อหลักสูตร ๑๐๐ คะแนน ต่อหลักสูตร ๕๐ คะแนน ต่อหลักสูตร
๑๑) การปรับปรุงหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - เลขานุการ - กรรมการ	๒๐๐ คะแนน ต่อหลักสูตร ๑๕๐ คะแนน ต่อหลักสูตร ๑๐๐ คะแนน ต่อหลักสูตร
๑๒) การพัฒนาหลักสูตรใหม่ - ประธานหลักสูตร - เลขานุการ - กรรมการ	๓๐๐ คะแนน ต่อหลักสูตร ๒๐๐ คะแนน ต่อหลักสูตร ๑๕๐ คะแนน ต่อหลักสูตร
๑๓) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - สื่อภายในสถาบัน - สื่อภายนอกสถาบัน	๓๐ คะแนนต่อเรื่องหรือบทความ ๕๐ คะแนนต่อเรื่องหรือบทความ
๑๔) วารสารวิชาการ - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๑๐๐ คะแนน ต่อเล่ม ๖๐ คะแนน ต่อเล่ม
๑๕) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบันผ่าน ส่วนงานบริหารธุรกิจ เช่น โรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหารและพลังงาน และสำนักบริหารงานและ นวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (ศูนย์เกษตรอาหาร และ พลังงาน โรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จะคิดจาก ผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน) - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า ลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพรเขต อุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงานได้รับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอม เกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี ๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๕๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี ๒๐๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี ๒๕๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี ๓๐๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี ๓๕๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี ๔๕๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี
๑๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	๒๐๐ คะแนน ต่อปี
๑๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๐๐ คะแนน ต่อปี
๑๘) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถาบัน	๑๐๐ คะแนน ต่อปี
๑๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	๖๐ คะแนน ต่อปี
๒๐) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินการสอนภายนอกสถาบัน - ครู คส ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	๒๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๒๑) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย อื่นๆ - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๒๒) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน - ประธาน - รองประธานหรือเลขาธิการ - ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ๑๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ๑๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ๕ คะแนน ต่อสัปดาห์
๒๓) ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม	๒๕ คะแนน ต่อภาคการศึกษา
๒๔) การนำผลงานหรือโครงการ หรือนวัตกรรม เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น หรือส่งเข้าร่วมงาน เช่น งาน Roadshow มหกรรมวิชาการ Project Day เป็นต้น	๕๐ คะแนน ต่อครั้ง

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) เสนอโครงการและได้รับงบประมาณเกี่ยวกับการอนุรักษ์และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย (เป็นโครงการใหม่ที่ไม่อยู่ในปัจจุบันและคิดเป็นสัดส่วนภาระงาน)	๑๐๐ คะแนน ต่อโครงการ
๒) การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน/รัฐพิธี	๕ คะแนนต่อครั้ง ๑๐ คะแนนต่อครั้ง
๓) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรม - เสร็จสิ้นในวาระเดียว ประธาน รองประธานหรือเลขานุการ กรรมการ - โครงการ ประธาน รองประธานหรือเลขานุการ กรรมการ - เป็นวาระของคณะกรรมการ ประธาน รองประธานหรือเลขานุการ กรรมการ	๑๕ คะแนน ต่อคำสั่ง ๑๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๕ คะแนน ต่อคำสั่ง ๓๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๒๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๑๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๕๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๔๐ คะแนน ต่อคำสั่ง ๓๐ คะแนน ต่อคำสั่ง

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๓) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์การของรัฐ ภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตาม บัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบัน กำหนด	๒๐๐ คะแนน ต่อปี
๔) รางวัลที่ได้รับจากภายในสถาบันหรือส่วนงานวิชาการเพื่อ แนวปฏิบัติที่ดี - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	๕๐ คะแนน ต่อรางวัล ๑๐๐ คะแนน ต่อรางวัล
๕) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการ วิชาการระดับชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๘๐ คะแนน ต่อรางวัล ๔๐ คะแนน ต่อรางวัล ๒๐ คะแนน ต่อรางวัล
๖) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการ วิชาการระดับนานาชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๑๐๐ คะแนน ต่อรางวัล ๖๐ คะแนน ต่อรางวัล ๓๐ คะแนน ต่อรางวัล
๗) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงาน สร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) - ภายในประเทศ - นานาชาติ	๕๐ คะแนน ต่อ MOU ๑๐๐ คะแนน ต่อ MOU

ข้อ ๑๒ ให้ยกเว้นภาระงานตามประกาศนี้แก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับ หัวหน้า
ภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์ขึ้นไป และให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๓ แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอก
ข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยัน
ภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล)

รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์